
	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников


 С.А. Сапронова

Утверждено приказом

ГБПОУ ИО "БрПК"
от 26.12.2022г. № 467


Положение об оценке коррупционных рисков
ГБПОУ ИО "БрПК"

Братск 2022

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок оценки коррупционных рисков.....	3
3. Карта коррупционных рисков.....	4
4. Перечень коррупционно-опасных функций.....	5
5. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.....	6
6. Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации.....	7

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"

I. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ ИО "БрПК" (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 15 декабря. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: – отдельные процессы; – составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).


2.4. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

– должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

– возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.5. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"

2.6. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.7. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

III. Карта коррупционных рисков


3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.


3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"


Перечень
коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"


Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заместитель директора.
3. Специалист по кадрам.
4. Педагогические работники.
5. Заведующий отделением.
6. Главный бухгалтер.
7. Бухгалтер 1 категории.
8. Специалист по закупкам.


	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации


Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей колледжа	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением	Неэффективное управление государственным имуществом	Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению; -не допущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); -осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; -осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств	Составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); -ежегодный отчет директора колледжа

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"

Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, заместитель директора, заведующий отделением	Необъективное выставление отметок; использование своих служебных полномочий при решении личных - организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обученности	Организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте колледжа; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость образовательной организации; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, заместитель директора, ответственный секретарь приемной комиссии, технический секретарь приемной комиссии, заведующий отделением	Неосведомленность родителей о вакантных местах, нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Введение электронной регистрации заявлений о приеме в колледж; - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей/профессий и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся
Организация и проведение аттестационных процедур	Директор, заместитель директора, заведующий	Нарушение процедуры проведения ГИА	Ежегодное утверждение графика проведения государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА;

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"

	отделением		<ul style="list-style-type: none"> - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие администрации колледжа во время проведения промежуточной и итоговой аттестации
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	<p>Предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением	Нарушение правил учета материальных средств; распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	<p>Контроль за соблюдением правил учета материальных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-35-2022	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ ИО "БрПК"

Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора, секретарь учебной части.	Умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании	Назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности - контроль зам. директора данных, вносимых в диплом; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
---	---	---	---